

PUBLIKOVÁNÍ ČLÁNKŮ NA OBECNÍCH WEBOVÝCH STRÁNKÁCH

1. Seznam rolí v systému:

Čtenář – základní role registrovaného uživatele, která je nastavena ihned po registraci

Publicista – uživatel může vytvářet příspěvky, avšak publikování je nutné nejprve schválit vyšší roli

Šéfredaktor – může vytvářet a publikovat příspěvky, nemůže editovat stránky

Administrátor – může vytvářet a publikovat příspěvky, měnit stránky, instalovat pluginy, editovat kód, tuto roli nepřizvat

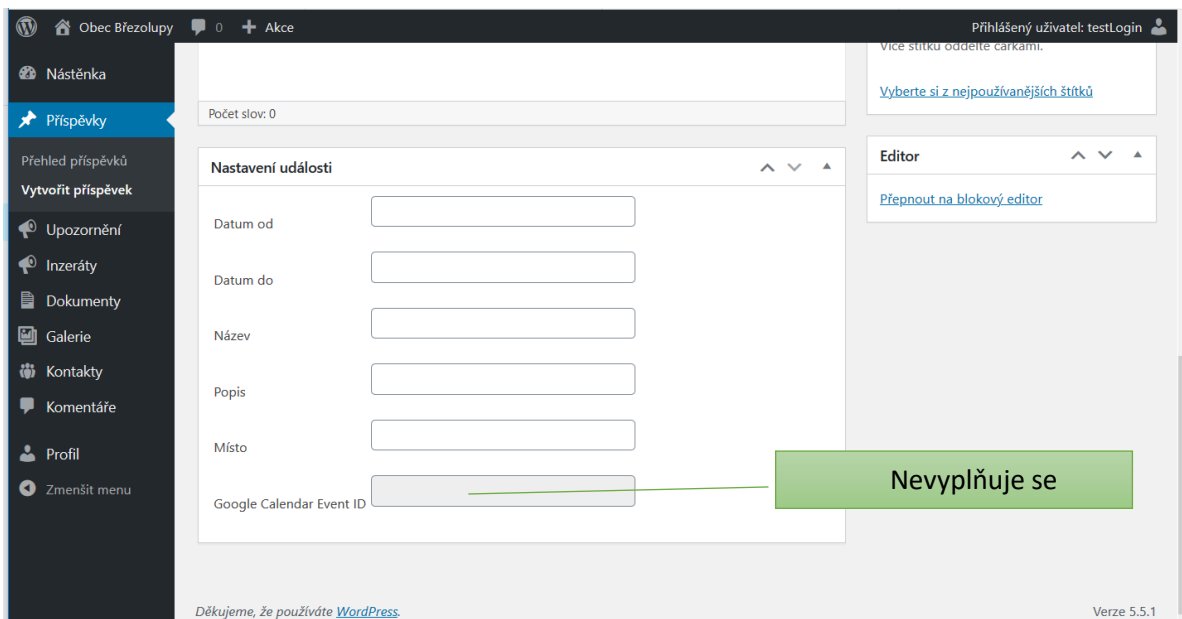
2. Vytvoření příspěvku:

Článek vložíme přes Příspěvky – Vytvořit příspěvek, otevře se následující okno:

The screenshot shows the WordPress 'Vytvořit nový příspěvek' (Create new post) interface. The interface is in Czech and includes a sidebar on the left with navigation options like 'Nástěnka', 'Příspěvky', 'Upozornění', 'Inzeráty', 'Kontakty', 'Komentáře', 'Profil', and 'Zmenšit menu'. The main content area is titled 'Vytvořit nový příspěvek' and contains the following elements:

- Nadpis článku** (Post title): A text input field containing 'Testovací článek'.
- Zkrácený popis článku** (Excerpt): A text input field containing 'Toto je průvodní zkrácený popis, který se zobrazí na hlavní stránce a po otevření článku se k němu přidá i zbytek textu.'
- Vložení obrázku** (Image upload): A section with a 'Mediální soubory' button and a text area containing 'Tělo článku, do kterého lze vkládat obrázky, tabulky a další podobné věci. Vždy je třeba zařadit článek do nějaké kategorie!'.
- Obsah článku** (Post content): A rich text editor with a toolbar containing 'Odstavec', 'B', 'I', 'List', 'Quote', 'Link', 'Image', 'Table', and 'Media' icons.
- Rubrika** (Category): A dropdown menu showing a list of categories: 'Všechny rubriky', 'Volejbalový oddíl', 'Technické sporty', 'Letecko-modelářský klub', 'Motocross team', 'Plochá dráha', 'Střelecký klub', 'Komerční' (checked), and 'Obecní úřad'.

Po vyplnění všech výše uvedených údajů lze zobrazit náhled příspěvku nebo ho odeslat ke schválení. V případě, že uživatel chce spolu s příspěvkem vytvořit i **událost**, která bude mít odkaz na tento článek, lze pokračovat ve spodní části této stránky a doplnit i údaje k události:



Důležité je mít vždy příspěvek zařazený v alespoň jedné rubrice!

3. Rubriky:

Rubriky slouží k rozčlenění příspěvků, každá rubrika má svou stránku, na které lze zobrazit příspěvky týkající se jen daného tématu. Příspěvek lze vložit do více rubrik. Doporučení je zvolit jednu, ale není to nutné. Například, pokud má být článek zobrazen nějakou dobu také na úřední desce, je vhodné tento příspěvek přiřadit do rubriky „Úřední deska“ a další rubriky, ve které zůstane po sejmutí z úřední desky.

4. Rubrika „úřední deska“:

U této rubriky je třeba vždy navíc vyplnit pole „Datum sejmutí“, dle kterého se rozhoduje, kdy tento příspěvek zmizí z úřední desky a bude přesunut do archívu úřední desky. Pokud datum sejmutí není v době publikování příspěvku znám, datum sejmutí se nevyplní a v budoucnu se může zeditovat na konkrétní datum.

5. Štítky:

Fungují na stejném principu jako hashtagy na sociálních sítích.